

# 個人情報保護に関する基本方針

令和4年4月1日

伊方サービス株式会社

当社は、お客さまや株主の皆さま等の個人情報について、その適正かつ適切な取り扱いを行うことの重要性を認識し、以下の方針に基づき、個人情報の保護に努めてまいります。

## 1. 個人情報の取得と利用目的について

- 個人情報については、その利用目的を明確にし、適正な手段により取得いたします。
- 当社で取り扱う個人情報の利用目的（従業員情報を除く。）は、以下のとおりです。

### 【お客さま情報の利用目的】

当社の主たる事業である地域関連事業(\*1)・伊方発電所関連事業(\*2)の遂行ならびにこれらに関連する各種サービス・情報の提供のために利用いたします。

- \*1 地域関連事業は、以下のとおりです。
  - ・畑地灌漑設備の保守点検・修繕工事
  - ・風力発電所の保安・運転管理
  - ・建物総合管理・スポーツセンターの運営
  - ・自社ブランド「オレンジライフ」商品の製造・販売
  - ・地域農産物に関わる研究・開発
  - ・地域特産品販売
  - ・みかん栽培事業
  - ・イベント企画・運営
  - ・環境計量証明事業・作業環境測定機関
- \*2 伊方発電所関連事業は、以下のとおりです。
  - ・放射線の測定・管理、放射性固体廃棄物の処理および保管
  - ・廃止措置関連業務
  - ・伊方発電所 1.2 次系水質測定・管理等
  - ・周辺設備運転管理
  - ・伊方ビジターズハウス運営・見学者案内、構内建物管理等
  - ・プラント緊急時対応（消防含む）および発電所出入管理

また、上記各業務において、個人情報を利用するに際しては、公正取引委員会および経済産業省による「適正な電力取引についての指針」の遵守等、適正な取引の確保に十分配慮いたします。

### 【株主情報の利用目的】

株主の皆さまの円滑な権利行使および会社法等の関係法令の定める業務の遂行のために利用いたします。

## 2. 個人情報の利用・提供について

- 個人情報については、上記利用目的（取得の際に利用目的を明示した場合には、当該利用目的）の範囲内で、事業の遂行上必要な限度において利用いたします。
- 個人情報を第三者との間で共同利用し、または、個人情報の取り扱いを第三者に委託する場合は、当該第三者について厳正な調査を行った上で個人情報を提供するとともに、提供後は秘密を保持させるため適切な監督を行います。
- 第三者との個人情報の共同利用（従業者情報を除く。）については、以下のとおり実施いたします。

### （１）取引上の会計処理に関する共同利用

- ・ 共同利用する相手先 : 四国電力グループのうち、シェアードサービス（\*1）を利用する企業
- ・ 共同利用する目的 : 取引上の出納処理
- ・ 共同利用する個人情報の項目 : 会社・団体名、役職、氏名、住所、電話・ファックス番号、口座情報
- ・ 個人情報の管理責任を有する事業者 : 香川県高松市丸の内２番５号  
四国電力株式会社  
取締役社長 社長執行役員 長井 啓介

\*1 シェアードサービス :  
経理、資材調達、労務サービス等の間接業務をグループ大で集約し、一元的に提供するサービス

### （２）防災計画に関する共同利用

- ・ 共同利用する相手先 : 四国電力グループ(\*1)・協力会社(\*2)のうち共同して防災を実施する企業
- ・ 共同利用する目的 : 災害の防止・拡大防止・復旧
- ・ 共同利用する個人情報の項目 : 会社・団体名、役職、氏名、住所、電話・ファックス番号
- ・ 個人情報の管理責任を有する事業者 : 伊方サービス株式会社

\*1 四国電力グループのうち共同して防災を実施する企業 :  
四国電力(株)、四電エンジニアリング(株)、四国計測工業(株)

\*2 協力会社 : 戸田産業(株)、瀬戸興業(有)、(株)千代田テクニカル、(株)アトックス、  
サンエス(株)

- 上記の場合および法令に定める場合を除き、個人情報を、事前にご本人の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。

### 3. 個人情報の安全管理について

- 個人情報の正確性を確保するとともに、個人情報の漏えい、滅失および毀損等を防止するため、以下のとおり、適切な安全管理対策を講じます。

#### (1) 個人情報の取扱いに係る社内規程の整備

- ・取得、利用・提供、管理、消去・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者およびその任務等について、社内規程を制定

#### (2) 組織的安全管理措置

- ・総務部担当役員を個人情報管理責任者とするとともに、個人情報を取り扱う従業員および当該従業員が取り扱う個人情報の範囲を明確化し、法令や社内規程に違反する、またはそのおそれがある事実を発見した場合の報告連絡体制を整備
- ・個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、内部監査部門による監査を実施

#### (3) 人的安全管理措置

- ・従業員に対して、個人情報の適正管理についての教育・研修を定期的を実施
- ・個人情報についての秘密保持に関する事項を就業規則に規定

#### (4) 物理的安全管理措置

- ・個人情報を取り扱う建物への入退館管理および執務室への入退室管理を実施
- ・個人情報の盗難等を防止するため、個人情報を記録した書類、電子媒体、コンピュータ等の施錠管理等を実施

### 4. 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去等について

- ご本人またはその代理人より、自己の個人情報について利用目的の通知や開示・訂正・利用停止・消去等の請求（以下、「開示等の請求」といいます。）がある場合には、速やかに適切に対応いたします。
- 個人情報の保護に関する法律に基づく「開示等の請求」のお申し出先、その手続き等につきましては、別紙のとおりです。

### 5. 個人情報保護に関する取り組みの改善について

- 個人情報保護に関する取り組みについては、定期的に検証し、継続的に改善を図ってまいります。

## 6. 個人情報相談窓口について

- 個人情報の取り扱いについて、ご意見、ご質問がございましたら、以下の当社個人情報相談窓口までご連絡ください。

〔個人情報相談窓口〕

（住 所）〒796-0421

愛媛県西宇和郡伊方町九町字浦安 1 番耕地 1 3 4 9 番 1

伊方サービス株式会社 総務部 個人情報相談窓口

（電 話）050-8802-2005

（電子メール）soumu@ikata-s.co.jp

## 個人情報の保護に関する法律に基づく「開示等の請求」の手続き等について

### 1. お申し出先

- 必要書類のご提出につきましては、以下の個人情報相談窓口へご持参もしくはご郵送ください。

なお、ご郵送の際には、封筒に「個人情報開示等請求書在中」とお書き添えいただければ幸いです。

〔個人情報相談窓口〕

(住 所) 〒796-0421 愛媛県西宇和郡伊方町九町字浦安 1 番耕地 1349 番 1  
伊方サービス株式会社 総務部 個人情報相談窓口

### 2. ご提出いただく書類

#### (1) ご本人によるご請求の場合

- ご本人が「開示等の請求」をされる場合は、以下①の申請書に所定の事項をご記入のうえ、記載いただいた申請書と②本人確認のための書類、各 1 通を合わせて、個人情報相談窓口へご持参もしくはご郵送ください。

##### ①個人情報開示等請求書

個人情報相談窓口まで、郵便、電話または電子メールにてご請求ください。

##### ②本人確認のための書類

運転免許証、健康保険証、旅券、住民票などの公的書類（運転免許証、健康保険証、旅券はコピー）

#### (2) 代理人によるご請求の場合

- 本人の法定代理人または本人が委任した代理人が「開示等の請求」をされる場合は、(1) の書類に加えて、以下の書類（①または②）、各 1 通をご提出ください。

##### ① 未成年者または成年被後見人の法定代理人の場合は、以下の書類（a および b）をご提出ください。

###### a. 法定代理権があることを確認するための書類

戸籍謄本その他公的機関により法定代理権があることを証明する書類

###### b. 法定代理人ご本人であることを確認するための書類

法定代理人の運転免許証、健康保険証、旅券、住民票などの公的書類（運転免許証、健康保険証、旅券はコピー）

##### ② 委任による代理人の場合は、以下の書類（a および b）をご提出ください。

###### a. 本人の印鑑証明書

###### b. a の印鑑を押印した委任状

### 3. 回答方法

- 提出いただいた個人情報開示等請求書に記載された方法により回答いたします。ただし、多額の費用を要するなど、当該方法による開示が困難な場合には、個人情報開示等請求書に記載された住所宛てに、書面によりお送りさせていただきます。

### 4. 本手続きに伴い取得した個人情報の利用目的

- 本手続きに伴い取得した個人情報につきましては、本手続きに必要な範囲内でのみ利用いたします。

以 上

# 個人情報開示等請求書

伊方サービス株式会社 御中

|          |                                                                                                                                                     |     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ご請求者     | 住 所                                                                                                                                                 | 〒 - |
|          | 氏 名                                                                                                                                                 | 印   |
|          | 電話番号                                                                                                                                                | - - |
| 請求対象のご本人 | 住 所                                                                                                                                                 | 〒 - |
|          | 氏 名                                                                                                                                                 |     |
| 開示の方法    | <input type="checkbox"/> 書面の交付（上記ご請求者の住所へ郵送いたします）<br><input type="checkbox"/> e メールによる開示（メールアドレスをご記載ください）<br>[ ]<br><input type="checkbox"/> その他（ ） |     |

注1：「請求対象のご本人」欄は、ご請求者とご本人が異なる場合にご記入ください。  
注2：本請求に伴い取得した個人情報につきましては、本手続きに必要な範囲内でのみ利用いたします。  
注3：多額の費用を要するなど、ご希望の方法による開示が困難な場合は、書面の交付により開示いたします。

☐ 個人情報の保護に関する法律第32条に基づき、次のとおり利用目的の通知を請求します。

|                  |  |
|------------------|--|
| 利用目的の通知を希望する個人情報 |  |
|------------------|--|

☐ 個人情報の保護に関する法律第33条に基づき、次のとおり個人情報の開示を請求します。

|         |                                   |                                                                  |
|---------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 個人情報の項目 | <input type="checkbox"/> 株式に関する情報 | <input type="checkbox"/> 保有株式<br><input type="checkbox"/> その他（ ） |
|         | <input type="checkbox"/> 第三者提供記録  |                                                                  |
|         | <input type="checkbox"/> その他      | （ ）                                                              |

注：「その他」の場合は、（ ）内に具体的内容をご記入ください。

☐ 個人情報の保護に関する法律第34条に基づき、次のとおり個人情報の訂正を請求します。

| 請求対象となる個人情報の項目 | 現在の情報 | 訂正後の情報 |
|----------------|-------|--------|
|                |       |        |
|                |       |        |

☐ 個人情報の保護に関する法律第35条に基づき、次のとおり個人情報の利用停止を請求します。

|             |                                                                        |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|
| 利用停止の範囲     | <input type="checkbox"/> 当社での利用の停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 |
| 請求対象となる個人情報 |                                                                        |
| 請求の理由       |                                                                        |

|     |                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ご注意 | 1. 該当項目に <input type="checkbox"/> 印を入れていただくとともに、以上の <input type="checkbox"/> 内をご記入ください。また、この請求書の枠内に書き切れない場合は、裏面にご記入ください |
|     | 2. ご請求の際には、本人であることを確認するために必要な書類のご提出が必要です。また、代理人によるご請求の場合は、この書類のほか法定代理人の資格を証明する書類または委任状のご提出が必要です。                        |

|         |                                                                                                                                                        |         |     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| 受付者（所属） | （ ）                                                                                                                                                    | 個人情報管理者 |     |
| 本人確認用書類 | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他（ ） |         |     |
| 受付年月日   | . .                                                                                                                                                    | 処理年月日   | . . |
| 備考      |                                                                                                                                                        |         |     |